



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI
Piazza Giulio Cesare 11 - 70124 Bari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI
AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO

11 SET 2012

ARRIVO

Deliberazione del DIRETTORE GENERALE n° 1011 del 31 AGO. 2012

OGGETTO: Adozione del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", in attuazione di quanto previsto al Titolo II del "Codice dei contratti".

U. O. Proponente: Area Approvvigionamenti e Patrimonio

L'anno 2012, il giorno ~~ventuno~~ del mese di ~~Agosto~~ in Bari, nella sede del Policlinico, alle ore ~~Nove~~ con la continuazione, il Direttore Generale dr. Vitangelo DATTOLI, assistito dal Direttore Amministrativo dr. Vito Montanaro, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

Visti gli artt. 5 comma 5, lettera h), 124 e 125 commi 9 e 14, del D. Lgs. n°163/06.

Richiamata la determinazione n°4 del 29/3/2007 dell'AVCP.

Vista la deliberazione della Regione Puglia n°399 del 25/3/2008.

Visto il D.P.R. del 5 ottobre 2010 n°207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del "Codice dei Contratti".

Visto, altresì, il Regolamento (UE) n°1251/2011 della Commissione datato 30/11/2011.

Letta la D.G.R. n°1392 del 10 luglio 2012, con la quale è stato approvato lo Schema di Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure tramite acquisiti in economia ai sensi del citato art. 125 del D.Lgs. n°163/06.

Premesso che:

- o il D. Lgs. n°163/2006 come successivamente modificato ed integrato, al Titolo II, disciplina le modalità di affidamento dei contratti ad evidenza pubblica di importo, stimato, inferiore alle soglie comunitarie;
- o le predette soglie sono soggette a revisione periodica con i meccanismi di adeguamento di cui all'art. 248 del Codice;
- o l'attività negoziale della Pubblica Amministrazione, nel perseguire i propri fini istituzionali nel rispetto dei principi comunitari, deve realizzare la massima economicità ed obiettività nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti, garantendo la conformità e la qualità dei beni e dei servizi acquisiti.

Atteso che le stazioni appaltanti, attraverso l'approvazione di un proprio Regolamento, relativamente agli acquisti "in economia", possono conciliare il principio di economicità con le esigenze di celerità e semplificazione proprie delle procedure negoziate senza bando, garantendo parità di condizioni dei partecipanti nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, correttezza, logicità e coerenza.



Evidenziato che:

il Regolamento ha la funzione di orientare l'attività contrattuale di questa Azienda nello specifico settore, secondo criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia, parità di trattamento e concorrenza, rendendola coerente con il proprio contesto organizzativo;
fine del "Regolamento" è la realizzazione delle condizioni e l'individuazione degli strumenti giuridici necessari per la corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali della Azienda, per la destinazione alle migliori condizioni delle risorse assegnate per il conseguimento dei propri fini istituzionali.

Rilevato che, attualmente, questa Azienda non dispone di un Regolamento che disciplini le modalità, i limiti, la natura ed i procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi di cui agli artt. 124 e 125 D. Lgs 163/06 e s.m.i.;

Considerata l'importanza di tale Regolamento in ordine all'economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, atteso che è finalizzato ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto e l'esecuzione dei servizi, in termini temporali ristretti e con modalità di acquisizioni semplificate, nei limiti di spesa previsti e con l'osservanza dei seguenti criteri :

- pianificazione delle forniture
- trasparenza nelle procedure di scelta del fornitore
- rispetto dei limiti di compatibilità del budget di spesa
- ricorso alla competitività di mercato nella salvaguardia della par condicio dei concorrenti
- chiarezza delle motivazioni nell'assunzione delle decisioni.

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario dover provvedere a dotare questa Azienda di strumenti regolamentari adeguati alle esigenze aziendali, conformi al dettato normativo ed idonei ad assicurare la funzionalità e l'operatività delle azioni svolte dalle Unità operative preposte agli acquisti sotto soglia.

Esaminato il testo del Regolamento, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale e riconosciutane l'idoneità e la conformità alla normativa vigente.

Evidenziato, infine, che il Regolamento de quo è soggetto a modifiche e/o integrazioni che verranno adottate in relazione alle mutate esigenze di questa Azienda o in caso di adeguamento alle norme regolamentari attuative del Codice dei contratti o ad eventuali successivi mutamenti dell'assetto normativo di riferimento.

Ritenuto, pertanto, di dover approvare ed adottare apposito Regolamento per disciplinare dettagliatamente gli acquisti, al fine di realizzare forme di gestione agili e snelle in grado di consentire il perseguimento dell'efficienza dell'azione amministrativa nell'approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria, nel rispetto dei principi normativi di cui sopra.

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo

DELIBERA

1. di approvare, nell'ottica della semplificazione delle procedure da adottare per acquisti contenuti entro i limiti previsti dalla normativa vigente, il "Regolamento per



l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie" che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, composto da n. 10 articoli.

2. di autorizzare l'Area Approvvigionamenti e Patrimonio ad effettuare ed a stipulare i relativi contratti per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie attualmente in vigore, secondo la disciplina del Regolamento allegato al presente atto;
3. di procedere alla pubblicazione del Regolamento di cui trattasi sul sito internet aziendale;
4. di conferire al presente atto immediata esecuzione;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al R.U.O. di Farmacia, all'Area Gestione Tecnica, all'U.O. Affari Generali, alla Direzione Medica di Presidio ed al Collegio Sindacale.

Il Direttore
Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Dott. Giovanni Molinari

Il Direttore Amministrativo
Dott. Vito Montanaro

Il Direttore Generale
Dr. Vitangelo DATTOLI

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziale Policlinico di Bari per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

11 SET. 2012
U.O. Affari Generali

Il collaboratore amministrativo esperto d.ssa R. Castellaneta

"La presente copia, composta da n. 15
fogli e n. 16 fasciate, è conforme all'originale depositato presso la Segreteria degli Atti Deliberativi".

COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO
Dott.ssa Raffaella Castellaneta